

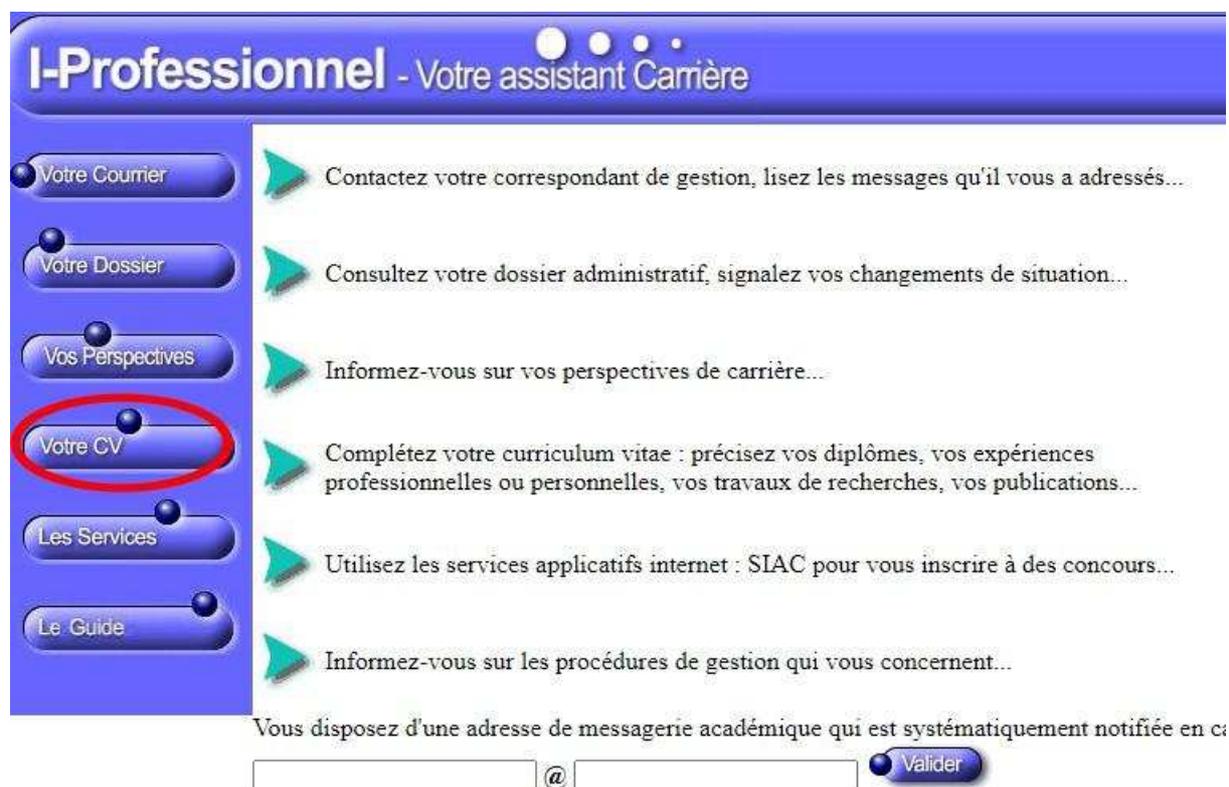
Annexe2

Saisie des fonctions dans I-Professionnel

Se connecter à I-Prof (Professionnel Enseignant) via l'intranet de l'académie :

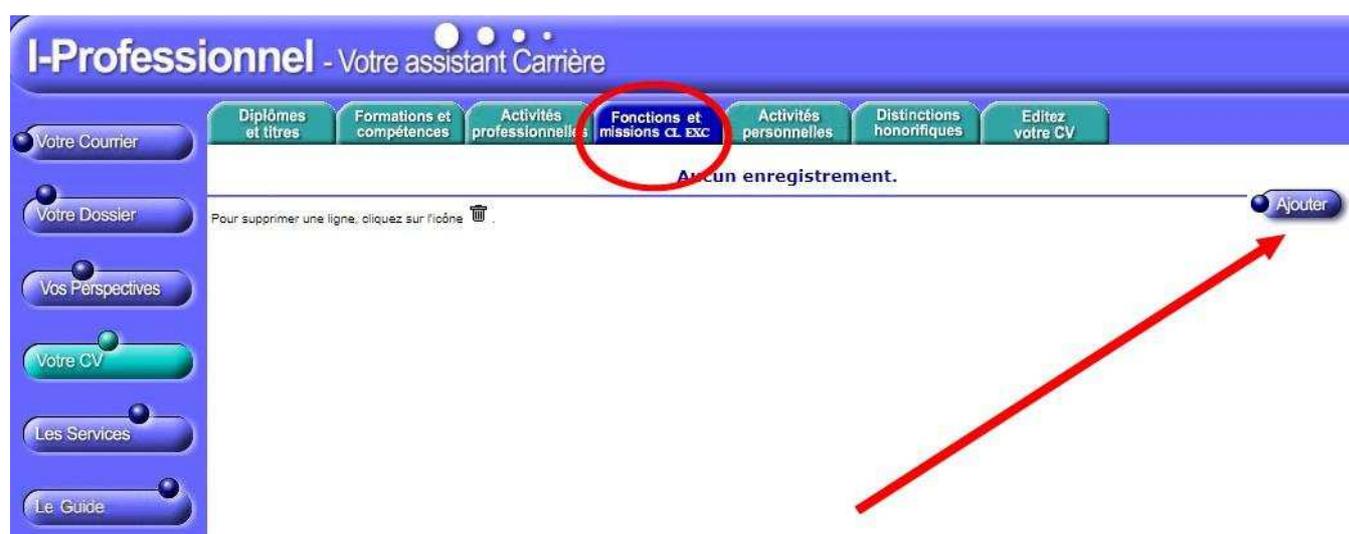
<https://esterel.ac-nice.fr/login/>

Dans le menu sur la gauche de l'écran cliquer sur le bouton "Votre CV"



The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface. On the left is a vertical menu with buttons for 'Votre Courrier', 'Votre Dossier', 'Vos Perspectives', 'Votre CV' (highlighted with a red circle), 'Les Services', and 'Le Guide'. To the right, there are several green arrow icons pointing to descriptive text for each menu item. Below the menu, there is a text input field for an email address, followed by an '@' symbol, another text input field, and a 'Valider' button.

Parmi les onglets en haut de l'écran cliquer sur "Fonctions et missions CL EXC"



The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface with the 'Fonctions et missions CL EXC' tab highlighted by a red circle. Below the tabs, there is a text input field with the text 'Aucun enregistrement.' and an 'Ajouter' button highlighted with a red arrow. A red arrow also points from the 'Ajouter' button towards the bottom right of the screen.

Cliquer sur le bouton pour ajouter la/les fonction(s) et/ou missions éligibles au titre du vivier
Choisir la fonction/mission éligible à ajouter :

IMPORTANT : Cliquer sur la ligne en haut de l'écran de saisie pour ouvrir le menu déroulant

(par défaut : Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur) Les fonctions ou missions qui ne figurent pas dans la liste ne sont pas éligibles

Compléter les dates et l'établissement d'affectation ou de détachement.

Le résumé et, le cas échéant, le justificatif téléchargé, seront étudiés par le service de l'enseignement Privé, pour la validation des fonctions/missions éligibles, s'il y a lieu.

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

Affectation dans un établissement ouvrant droit à l'attribution de l'indemnité de sujétion spéciale

Saisissez :

- les dates de la fonction/mission du 01/09 2021 au 31/08 2022
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Valider Annuler

Code page : Cv_Fonctions_MiseAJour.Nouveau

Accessibilité du site : [Non conforme](#)

Après la saisie et l'ajout d'un document, valider

Renouveler l'opération pour l'ajout d'autres fonctions/missions éligibles.

Les fonctions saisies apparaissent désormais dans le CV, l'ajout d'un fichier est matérialisé par l'icône : 

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

[Votre Courrier](#) |
 [Diplômes et titres](#) |
 [Formations et compétences](#) |
 [Activités professionnelles](#) |
 [Fonctions et missions CL EXC](#) |
 [Activités personnelles](#) |
 [Distinctions honorifiques](#) |
 [Editez votre CV](#)

Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
 Fonctions maître formateur dans organismes formation des maîtres de l'enseignement privé sous contrat, avec certification dans domaine formation d'enseignants	01/09/2015	31/08/2018		
 Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUPR, ESPE, IUFM) ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de technicien supérieur	01/09/2018	31/08/2020		
 Affectation dans un établissement considéré comme situé dans un quartier urbain difficile ouvrant droit à l'avantage spécifique d'ancienneté	01/09/2020	31/08/2021		

[Ajouter](#)

Code page : Cx_Fonctions

Accessibilité du site : [Non conforme](#)

1. Si nécessaire, cliquer sur l'intitulé d'une fonction/mission pour retourner à la saisie.
2. Il est possible de supprimer une fonction/mission en cliquant sur l'icône : 

L'onglet « Fonctions et missions CL EXC » est accessible et peut être complété tout au long de l'année. Toutefois, toute information portée au-delà de la date limite précisée dans le calendrier de la campagne annuelle des promotions (cf. circulaire académique), ne pourra être prise en compte.